

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Gravoform Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

2018. 05. 23.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II.	ALAPELVEK	3
III.	FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	4
IV.	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGSZERŰSÉGE	5
V.	ADATKEZELÉSEK	6
	1. WEBOLDAL – AJÁNLATKÉRÉS	6
	2. WEBOLDAL – KAPCSOLATFELVÉTEL	6
	3. ÜGYFÉLKAPCSOLAT	7
	4. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	8
	5. SZERZŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS	8
VI.	ADATFELDOLGOZÓK	9
	1. TÁRHELY SZOLGÁLTATÓ	9
	2. WEBOLDAL ÜZEMELTETÉS	9
	3. KÖNYVELÉSI FELADATOK, SZÁMLÁZÁS	10
VII.	ADATVÉDELMI INCIDENS	10
VIII.	JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK	10
IX.	AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS JOGAI	11
X.	AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK	12
XI.	MELLÉKLET	12

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Gravoform Kft., mint Adatkezelő jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat közzétételével ismerteti az adatkezelésére vonatkozó elveit, melyeket az Adatkezelő magára nézve kötelező érvényűnek ismer el és minden intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatok biztonsága érdekében.

Ez az adatkezelési tájékoztató a természetes személyek személyes adatai védelméről és az adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján készült, figyelemmel a 2011. évi CXII. törvény tartalmára, amely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szól.

A szabályzat célja, hogy a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében meghatározza az az adatkezelési tevékenységére vonatkozó előírásokat és biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. A szervezet adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

A szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2018. május 23.

Adatkezelő megnevezése

Név: Gravoform Kft.

Székhely: 1135 Budapest, Reitter Ferenc u. 50.

Weboldal megnevezése, címe: www.gravoform.hu

E-mail: info@gravoform.hu

Telefon: +36 1 237-1590, +36 1 237 1588

II. ALAPELVEK

Adatkezelési és adatvédelmi tevékenységünket az alábbi alapelveknek megfelelően végezzük:

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.
- A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

- A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé.

A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

- A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- GDPR: (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete, amely a tagállamokban közvetlenül kell alkalmazni.
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai,

genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon –centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint –tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

IV. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGSZERŰSÉGE

Szervezetünk személyes adatokat kizárólag a következő jogalapok valamelyikének fennállása esetén kezel:

1. jogi kötelezettség

- a szervezet tagjaira és vezető tisztségviselőire vonatkozó személyes adatok kezelése,
- a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések,
- számviteli törvény szerinti kötelezettség teljesítésével kapcsolatos adatkezelések esetén

2. szerződés teljesítése

- a tevékenységünkkel összefüggő megbízási és vállalkozási szerződésekkel összefüggő adatkezelés

3. az érintett hozzájárulása

- elektronikus kapcsolattartás

4. jogos érdek

- jogvita (lehetséges jogvita) esetén

V. ADATKEZELÉSEK

1. WEBOLDAL – ajánlatkérés

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés céljai:

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név	azonosítás
Telefonszám	kapcsolattartás, egyeztetés
E-mail cím	kapcsolattartás, az ajánlat megküldéséhez szükséges
Üzenet	az ajánlat kidolgozásához, testreszabásához szükséges

- Az érintettek köre: a weboldalon ajánlatot kérő valamennyi érintett.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, úgy az érintett törlési kérelméig tart. Az érintett által megadott bármely személyes adat törléséről az adatkezelő a GDPR 19. cikke alapján, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett törlési kérelme kiterjed az általa megadott e-mail címre is, akkor az adatkezelő a tájékoztatást követően az e-mail címet is törli.
- Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelőnek az erre felhatalmazott munkatársai kezelhetik a jelen tájékoztatóban foglaltak alapján.
- Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

2. WEBOLDAL – kapcsolatfelvétel

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név	azonosítás
Telefonszám	kapcsolattartás
E-mail cím	kapcsolattartás, válaszüzenet küldése
Üzenet	a válaszadáshoz szükséges

- Az érintettek köre: A kapcsolati e-mail címen keresztül üzenetet küldő valamennyi érintett.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Ha a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, úgy az érintett törlési kérelméig tart.
- Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelőnek az erre felhatalmazott munkatársai kezelhetik.
- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdése), b) és c) pont. Ha Ön felveszi velünk a kapcsolatot, hozzájárul, hogy a kapcsolatfelvétel során hozzánk került személyes adatait (név, telefonszám, e-mail cím) a jelen szabályzatnak megfelelően kezeljük.

3. ÜGYFÉLKAPCSOLAT

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név, telefonszám, e-mail cím	kapcsolattartás, azonosítás, szerződések teljesítése, üzleti cél.

- Az érintettek köre: Az adatkezelővel telefonon/e-mailben/személyesen kapcsolatot tartó, vagy szerződéses jogviszonyban álló valamennyi érintett.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A megkereséseket tartalmazó levelek az érintett törlési kérelméig tart.
- Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
- Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja.

4. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉS CÉLJA
Név; telefonszám; e-mail cím; állampolgárság; lakóhely; anyja neve; születési hely, idő; tajsám; adóazonosító; bankszámlaszám; iskolai végzettséget igazoló okmány másolata; önéletrajz; bérfizetéssel kapcsolatos adatok; a munkaviszony megszűnésének módja, indokai;	munkaviszonnal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése

- Az érintettek köre: A Gravoform Kft.-vel munkaviszonyban álló valamennyi érintett.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az adatkezelés a munkaviszony létesítésétől a munkaviszony megszűnését követő 10 évig terjed.
- Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
- Adattovábbítás esetén annak címzettjei: NAV, bérszámfejtést végző könyvelő.
- Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

5. SZERZŐDÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉS CÉLJA
egyéni vállalkozó, cég neve, székhelye, adószáma,	szerződéskötés, teljesítés

- Az érintettek köre: A Gravoform Kft.-vel szerződéses jogviszonyban álló valamennyi érintett.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az adatkezelés az ajánlatkéréstől, szerződéskötéstől a szerződés teljesítését követő 10 évig terjed.
- Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelő erre feljogosított munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben tartásával.
- Adattovábbítás esetén annak címzettjei: NAV, bérszámfejtést végző könyvelő.
- Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont.

VI. ADATFELDOLGOZÓK

Az adatkezelő a saját adatkezelési tevékenységeinek elősegítése céljából, továbbá érintettel kötött szerződés-, illetve a jogszabályok által támasztott kötelezettségeinek teljesítése érdekében adatfeldolgozókat vesz igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy a jelen szabályzatban foglalt személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezeli.

1. TÁRHELY SZOLGÁLTATÓ

- Tevékenység: tárhely szolgáltatás
- Adatfeldolgozó megnevezése: ATW Internet Kft.
- Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.
- Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.
- Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhelyszolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhelyszolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
- Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

2. WEBOLDAL ÜZEMELTETÉS

- Tevékenység: weboldal üzemeltetése
- Adatfeldolgozó megnevezése: Gravoform Kft.
- Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.
- Az érintettek köre: A weboldal üzemeltetését végző valamennyi érintett.

- Az adatkezelés célja: A weboldal üzemeltetése (fejlesztése, ellenőrzése, hibajavítások)
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A Szolgáltató és a weboldal-üzemeltető közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettek a weboldal-üzemeltető felé intézett törlési kérelméig tart.
- Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

3. KÖNYVELÉSI FELADATOK, SZÁMLÁZÁS

- Tevékenység: könyvelési feladatok, számlázás
- Adatfeldolgozó megnevezése: TAX-M Bt.
- Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: számlázási név, számlázási cím, adószám, bankszámlaszám
- Az érintettek köre: megrendelést leadó valamennyi érintett.
- Az adatkezelés célja: számla kiállítása, könyvelési feladatok
- Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
- Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

VII. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése a szervezet vezetőjének feladata. Adatvédelmi incidens észlelésekor haladéktalanul értesíteni kell a szervezetet, annak e-mail címén vagy telefonszámán. Az incidens bejelentése esetén a szervezet vezetője megvizsgálja a bejelentést. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni, el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

VIII. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse cégünket, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Az Ön érdekében mindent megteszünk, hogy a vázolt probléma megoldódjon.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu ,

honlap: <https://www.naih.hu>

IX. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

A tájékoztatás kéréshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy cégünk milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A helyesbítéshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk, hogy valamely adatát módosítsuk. Erről az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedünk, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A törléshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának törlését. Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A zároláshoz való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A tiltakozáshoz való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntéséről Önt e-mailben tájékoztatjuk.

X. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

3. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.

4. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.

5. 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.

6. 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

XI. MELLÉKLET

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE.